

## **INSTRUCCIONES DE ACCESO AL CWDS PARA EMPLEADORES Y PROVEEDORES**

[www.cwds.state.pa.us](http://www.cwds.state.pa.us)

### **Para el Empleador o Proveedor que conoce su PA CareerLink Nombre de Usuario, Contraseña, y FEIN:**

- Clic en “Página de Acceso del Sistema CareerLink,” el enlace rojo arriba del logo de PA CareerLink en el lado derecho de la página.

### **Para el Empleador o Proveedor que conoce su PA CareerLink Nombre de Usuario y Contraseña, pero desconoce su FEIN:**

- Un empleado de CareerLink le puede asistir buscando su FEIN
- Por favor llame a un empleado de PA CareerLink at 610-437-5627, identifíquese como un Empleador o Proveedor existente de PA CareerLink, y pregunte por asistencia en como acceder el CWDS website

### **Para el Empleador o Proveedor que desconoce su Nombre de Usuario y Contraseña existente de PA CareerLink**

- Clic en “¿Usuario Nuevo?”
- Identifíquese ingresando su FEIN
- Clic en “Localizar su Carpeta de Negocio”
- Clic el botón “Continúe” en la parte debajo de la Página de Renuncia de Responsabilidad; el sistema buscara su FEIN
- Examine los encasillados de su Nombre y Dirección para asegurarse que esta seleccionando la Carpeta de Negocio correcta
- Clic “Seleccione” en el botón tipo radio en frente de la Carpeta de Negocio correcta y luego clic en el botón “Ingresar”
- En la Lista de Contactos del Empleador o Proveedor, búsquese usted mismo; clic “Seleccione” en el botón tipo radio en frente de su nombre
- Clic en “Asociar Contacto” para usted mismo asociarse con su Carpeta de Negocio de Empleador o Proveedor
- Por favor llame al 610-437-5627, identifíquese como un Empleador o Proveedor existente de PA CareerLink, y solicite que un empleado de PA CareerLink verifique su información; esto debe ser hecho antes de usted usar su Carpeta de Negocio